



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

ПРИКАЗ

06.08.2015 г. № 891

г. Майкоп

О реализации пилотного проекта
по отказу от бумажных форм
учета успеваемости и посещаемости
в общеобразовательных организациях
Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 07.09.2010 г. № 1506-р, на основании заявок, предоставленных общеобразовательными организациями Республики Адыгея, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. Перечень общеобразовательных организаций – участников пилотного проекта (далее – проект) по отказу от бумажных форм учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году (приложение 1).

1.2. Положение о проекте (приложение 2).

1.2. План мероприятий по реализации проекта (приложение 3).

2. Назначить ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете» (Мамий Д. К.) региональным оператором по сопровождению деятельности общеобразовательных организаций республики, на базе которых будет осуществляться реализация проекта.

3. ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете» (Мамий Д. К.) организовать:

3.1. Информационно-методическое сопровождение проекта.

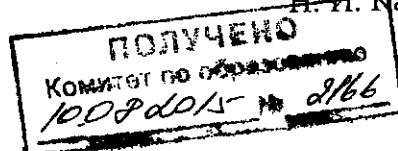
3.2. Проведение мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации проекта.

3.3. Обобщение и распространение лучшего опыта реализации проекта.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

Н. И. Кабанова



Приложение 1 к приказу
Министерства образования
и науки Республики Адыгея
№ 891 от 06.08.2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
общеобразовательных организаций Республики Адыгея –
участников пилотного проекта по отказу от бумажных форм
учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях
Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году

№ п/п	ОО	Ф. И. О. директора	Адрес, телефон
1.	МБОУ «Лицей № 34 социальных и информационных технологий», г. Майкоп	Франко Олег Александрович	г. Майкоп, ул. Первомайская, 240, (8772) 52-49-83, lsit@rambler.ru
2.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 3, ст. Абадзехская, Майкопский район	Чернышова Ольга Евгеньевна	Майкопский район, ст. Абадзехская, ул. Первомайская, 33, (87777) 5-71-41, abzschool3@gmail.com
3.	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 16, пос. Тульский, Майкопский район	Кузнецова Марина Валерьевна	Майкопский район, пос. Тульский, ул. Первомайская, 222Б, (87777) 5-17-01, cosh_16@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о пилотном проекте по отказу от бумажных форм
учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях
Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о проведении пилотного проекта по отказу от бумажных форм учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году (далее – положение) регулирует порядок перехода общеобразовательных организаций – участников эксперимента (далее – ОО) на ведение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности без ведения бумажных форм указанных документов.

1.2. Целью проведения пилотного проекта по отказу от бумажных форм учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году (далее – проект) является отработка механизма перехода ОО на электронный документооборот, в части ведения дневников и журналов успеваемости только в электронном виде.

1.3. Проект осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями», нормативными правовыми и распорядительными актами Республики Адыгея, настоящим положением.

2. Участники проекта

Участники проекта определяются приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея на основании заявок, предоставленных общеобразовательными организациями Республики Адыгея.

3. Сроки реализации проекта

Проект осуществляется с 1 сентября 2015 года по 30 июня 2016 года.

4. Основные понятия проекта

4.1. Электронный журнал (ЭЖ) – электронный сервис, обеспечивающий замену традиционных журналов на бумажном носителе в части учета выполнения учебной программы (без анкетных, медицинских и других дополнительных данных, учет которых может вестись другими средствами, в том числе электронными).

4.2. ЭЖ обеспечивает потребности ОО в части учета реализации учебной программы, в том числе в:

– ведении необходимых структур учебного года (четвертей, триместров, полугодий, модулей и т.п.);

- отражении систем оценивания, используемых в ОО;
- преобразовании результатов из одной системы оценивания в другую;
- делении классов на группы по различным предметам;
- формировании учебных групп при профильном обучении, на элективных курсах, факультативах и т.п.;
- совместимости с другими информационными системами, используемыми в ОО.

4.3. Электронный дневник (ЭД) – электронный сервис, обеспечивающий в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса.

5. Общие правила ведения ЭЖ и ЭД

5.1. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным нормативно-правовым актам, несет руководитель ОО.

5.2. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса лежит на руководителе ОО.

5.3. Педагоги осуществляют заполнение ЭЖ в части информации о датах проведения занятий (в соответствии с расписанием занятий), о темах уроков, домашних заданиях, оценках обучающихся и об отсутствии обучающихся на уроках.

5.4. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие было проведено педагогом, замещающим основного преподавателя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

5.5. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться не позднее дня проведения занятия.

5.6. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляться не позднее 1 недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в ОО правилами оценки работ.

5.7. В конце отчетных периодов педагогические работники ОО подводят итоги учебного процесса. Каждому ученику выставляются итоговые оценки, проводится статистическая оценка занятий на соответствие учебному плану по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни обучающегося может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки.

5.8. Для использования данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать не реже 1 раза в отчетный период (четверть, триместр, семестр и т. д.) и заверяется в установленном действующим законодательством порядке.

5.9. Два раза в неделю сотрудниками ОО осуществляется резервное копирование информации об успеваемости и посещаемости обучающихся из ЭЖ, в том числе на внешние электронные носители.

5.10. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим Административным регламентом Росбрнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. № 9.

6. Функции участников проекта

6.1. ГБОУ ДО РА «Республиканская естественно-математическая школа при Адыгейском государственном университете»:

- полностью координирует проведение проекта (включая планирование деятельности, мониторинг реализации, анализ результатов и коррекцию мероприятий);

– осуществляет взаимодействие с представителями органов государственной власти, заинтересованными организациями, руководителями ОО по вопросам сопровождения проекта;

– запрашивает и получает от ОО информацию о ходе и результатах реализации проекта;

– готовит аналитические материалы по сопровождению проекта.

6.2. ООО «Дневник.ру»:

– предоставляет доступ к ЭЖ не менее 20 часов в сутки, 7 дней в неделю (с 06.00 до 02.00 следующего дня по местному времени);

– обеспечивает отсутствие трансграничной передачи данных, данные ЭЖ ОО не должны размещаться на серверах внешних организаций, размещенных за пределами РФ;

– обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– обеспечивает доступ к работе с информацией об обучающихся исключительно сотрудникам ОО, участвующим в учебном процессе.

– протоколирует действия пользователей по внесению и изменению информации в ЭЖ с регистрацией времени и авторства;

– обеспечивает возможность архивного хранения и резервного копирования информации, в том числе на внешние электронные носители;

– обеспечивает достоверность хранимой информации, предусмотренную правилами ведения электронного документооборота.

– взаимодействует с министерством, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, ОО по вопросам реализации проекта;

– участвует в техническом и методическом сопровождении проекта.

6.3. Общеобразовательная организация:

– обеспечивает бесперебойность образовательного процесса с учетом рисков технических сбоев ЭЖ. Для компенсации рисков технических сбоев в ОО должны быть предусмотрены меры по временному осуществлению образовательного процесса без ведения ЭЖ;

– в случае сбоев в работе сети Интернет, своевременно уведомляет РЕМШ при АГУ о сложившейся ситуации;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса ОО о проведении проекта и знакомит педагогических работников ОО с предстоящими соответствующими изменениями в деятельности;

– формирует группу разработки нормативного и регламентационного обеспечения;

– разрабатывает комплект документов ОО, обеспечивающий внедрение и использование ЭЖ и ЭД (приложение 1 к настоящему положению);

– вносит изменения в локальные нормативно-правовые акты ОО, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность (приложение 2 к настоящему положению);

– осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации проекта;

– осуществляет комплекс мер по защите персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1 к Положению
о пилотном проекте по отказу от бумажных
форм учета успеваемости и посещаемости
в общеобразовательных организациях
Республики Адыгея в 2015-2016
учебном году

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ

необходимый для реализации пилотного проекта по отказу от бумажных форм учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году

1. Комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных.
2. Комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОУ, связанный с ведением ЭЖ.
3. Регламент ведения ЭЖ.
4. Регламент предоставления услуги ЭД (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения).
5. Приказ руководителя ОО о внедрении в деятельность образовательной организации ЭЖ.

Приложение 2 к Положению
о пилотном проекте по отказу от бумажных
форм учета успеваемости и посещаемости
в общеобразовательных организациях
Республики Адыгея в 2015-2016
учебном году

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
локальных нормативных актов, в которые может потребоваться
внесение изменений в связи с отказом от бумажных форм
учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях
Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году

1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:

- устав ОО;
- договор ОО с родителями (при наличии);
- должностные инструкции работников, в том числе административного персонала, преподавателей, классных руководителей;
- положение о системе оплаты труда в ОО;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение об учебном кабинете;
- инструкции по охране труда.

2. Локальные акты, регламентирующие права участников образовательного процесса:

- правила приема в ОО;
- правила внутреннего распорядка учащихся ОО;
- правила внутреннего распорядка ОО;
- трудовой договор (контракт) с работниками;
- положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- положение о формах получения образования в данном ОО.

3. Локальные акты, регламентирующие деятельность профессиональных объединений:

- положение о педагогическом совете;
- положение о творческих группах;
- положение о методическом совете;
- положение о кафедре;
- коллективный договор между учреждением и работниками.

Приложение 3 к приказу
 Министерства образования
 и науки Республики Адыгея
 № 891 от 06.08.2015 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по реализации пилотного проекта по отказу от бумажных форм
 учета успеваемости и посещаемости в общеобразовательных организациях
 Республики Адыгея в 2015-2016 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Заполнение баз данных обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) в системе Дневник.ру.	Август 2015 г.	Общеобразовательные организации – участники проекта
2.	Формирование пакета нормативных документов, внесение изменений в локальные акты.	Август 2015 г.	Общеобразовательные организации – участники проекта
3.	Назначение ответственных за реализацию проекта	Август 2015 г.	Муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации – участники проекта
4.	Проведение родительских собраний и педагогических советов в ОО о перспективах ведения только электронных форм журналов успеваемости и использовании современных информационных систем в деятельности ОО	Август–сентябрь 2015 г.	Общеобразовательные организации – участники проекта
5.	Обучение педагогов и администрации ОО работе в информационной системе «Дневник.ру»	Август–сентябрь 2015 г.	Общеобразовательные организации – участники проекта; ООО «Дневник.ру»
6.	Совещание с руководителями и специалистами ОО, МОУО по вопросам отказа от бумажных форм учета успеваемости и посещаемости в образовательной деятельности	Август 2015 г.	Общеобразовательные организации – участники проекта; РЕМШ при АГУ; ООО «Дневник.ру»
7.	Проведение мониторинга и промежуточного анализа реализации проекта. Разработка предложений по возможной коррекции методов и форм реализации проекта	Январь-февраль 2016 г.	РЕМШ при АГУ; ООО «Дневник.ру»; общеобразовательные организации – участники проекта
8.	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью ведения электронного журнала	В течение учебного года	Муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации – участники проекта
9.	Организационное содействие при внедрении проекта в ОО	В течение учебного года	РЕМШ при АГУ; ООО «Дневник.ру»; муниципальные органы управления образованием
10.	Завершение учебного года в формате электронного журнала.	Июнь 2016 г.	Общеобразовательные организации – участники проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
11.	Обсуждение рисков, возникающих при отказе ОО от бумажных форм учета успеваемости и посещаемости обучающихся	Август 2016 г.	муниципальные органы управления образованием; ООО «Дневник.ру»; РЕМШ при АГУ; общеобразовательные организации – участники проекта
12.	Подведение итогов первого года реализации проекта. Обобщение педагогического и организационного опыта	Август 2016 г.	Минобрнауки Адыгеи; муниципальные органы управления образованием; ООО «Дневник.ру»; РЕМШ при АГУ; общеобразовательные организации – участники проекта